

Profesor: Proyectos

En la opción Proyectos puede consultar y realizar las acciones necesarias en nombre de los tutores o miembros del tribunal de un proyecto. Se debe introducir el **uid** del Profesor y pulsar buscar.

Zona Privada » Trabajo Fin De Estudios » Proyectos

Trabajo Fin de Estudios

Preinscripción | Presentar documentos | Gestionar documentos | **Proyectos** | Administración | Tribu

Profesor: * **BUSCAR**

son: Las principales acciones que pueden ser necesarias que realice en nombre del profesor

Preinscripción | Presentar documentos | Gestionar documentos | **Proyectos** | Administración | Tribunales

Profesor: * Identificador del profesor en Uniovi
uid

BUSCAR

Seleccione Convocatoria
2014-2015 Enero

Proyectos dirigidos

| Alumno | Título | Titulación Selección ▼ | Autorización publicación | Acciones |
|--|-------------------------|---------------------------|--|--|
| Alumno1 Apellido1 Apellido2 7XXXXXXXXXB | Historia de Asturias | Grado en Historia | El Alumno Sí ha autorizado su publicación Autorizar publicación | <p>DESCARGAR ▼</p> <p>PLANTILLAS PRECUBIERTAS</p> <p>DETALLES TRIBUNAL</p> <p>SUBIR INFORME TUTOR</p> <p>Visto Bueno</p> |

- **Visto Bueno:** marcar el Visto Bueno del proyecto para que sea visible a los administradores y el proceso continúe y se pueda realizar el sorteo de tribunales.
- **Informe del tutor:** descargar la plantilla del informe, rellenarla y subirlas pulsando en Subir informe de tutor (en formato PDF, máximo 20 MB).

Las principales acciones que pueden ser necesarias que realice en nombre del presidente del tribunal son:

Proyectos en los que forma parte del tribunal

| <input type="checkbox"/> | Alumno | Título | Titulación Selecciona ▼ | Acciones |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Alumno1 Apellido1 Apellido2 | Prueba de trabajo fin de estudios | Grado en Historia | DETALLES TRIBUNAL DESCARGAR ▼ PLANTILLAS PRECUBIERTAS ▼ SUBIR INFORME TRIBUNAL SUBIR ACTA TRIBUNAL |

REVISIÓN...

- Subida del informe del tribunal y acta de calificación:** Una vez finalizada la lectura del proyecto, el presidente del tribunal debe descargar las Plantillas Precubiertas de los informes, completarlas y subir el Informe del tribunal y el Acta de Calificación (en formato PDF, máximo 20 MB)
- Indicar si el proyecto está propuesto para matrícula y los datos de revisión:** Una vez finalizada la lectura del proyecto, el miembro del tribunal que le corresponda, si es necesario y lo requiere el centro, puede añadirse la fecha de revisión del trabajo y si está propuesto para matrícula. Para ello se debe marcar (1) el proyecto/os sobre los que se quiera introducir dicha información y pulsar revisión (2), rellenar los datos y guardar. La fecha de revisión se mostrará en la lista pública de los proyectos.

Proyectos en los que forma parte del tribunal

| <input checked="" type="checkbox"/> | Alumno | Título | Acciones |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Apellido1 Apellido2 B- UOxxxxxx | Prueba de trabajo fin de estudios | DETALLES TRIBUNAL DESCARGAR ▼ PLANTILLAS PRECUBIERTAS ▼ SUBIR INFORME TRIBUNAL SUBIR ACTA TRIBUNAL |

Revisión [X]

Lugar de la revisión
Aula 1

Fecha
12/10/2015 00:00

Propuesto para matrícula

CERRAR GUARDAR

REVISIÓN... ← 2