



## Trabajos fin de estudios - Manual del alumno

### Descripción

Puede acceder a la aplicación web para entregar el trabajo fin de estudios a través de la **Zona Privada** de la web de su facultad o escuela en la opción del Menú **Trabajo Fin de Estudios** con el usuario y contraseña de Uniovi.

Para presentar el trabajo fin de estudios (TFG, TFM) debe seguir los siguientes pasos:

1. Preinscripción/Solicitud de lectura/Solicitud de defensa
2. Presentar documentación
3. Carta de pago

### Paso 1: Preinscripción/Solicitud de lectura/Solicitud de defensa

#### I. Rellenar el formulario web con los datos del trabajo

- **Convocatoria:** Se debe seleccionar la convocatoria en la cual se desea realizar la prescripción. Tan sólo se puede realizar una prescripción por convocatoria y titulación. **Debe comprobar que los datos que aparecen son correctos y modificarlos/completarlos si fuese necesario. En caso de que los datos sean incorrectos y no pueda modificarlos debe ponerse en contacto con la secretaría de su centro.**
- **Título:** título del trabajo que se va a presentar.
- **Título en inglés:** título en inglés del trabajo que se va a presentar.
- **Titulación:** Se debe seleccionar la titulación para la cual se va hacer entrega del Trabajo fin de estudios.
- **Tutor:** Se debe seleccionar el nombre del tutor de la lista disponible, en caso de no encontrar el tutor en dicha lista por favor envíe un correo a [c1nn@innova.uniovi.es](mailto:c1nn@innova.uniovi.es) con sus datos personales (nombre y apellidos, correo de la universidad de Oviedo y titulación) y el nombre completo del profesor.
- **Cotutores:** En caso de existir cotutores se deberán seleccionar en la lista de la izquierda y mover a la de la derecha.
- **Otros tutores:** En caso de existir otros tutores del proyecto (personas no pertenecientes a la universidad), indicar sus nombres y apellidos separados por comas.
- **Autorizar publicación:** Se debe marcar está casilla si se desea que una vez finalizado el proyecto, en un futuro, pueda ser consultado en el RUO (Repositorio de la Universidad de Oviedo).
- **Teléfono:** Número de teléfono del alumno.
- **Propiedad intelectual:** Si su trabajo está sujeto a acuerdos de propiedad intelectual deberá indicarlo una vez realizada la preinscripción en **Gestionar Documentos**.



# Trabajo Fin de Estudios

Preinscripción

Presentar documentos | Gestionar documentos

Información General

Fin Preinscripción

## Información general

Seleccione Convocatoria: \*

2016-2017 Junio

Título del trabajo: \*

Ejemplo de trabajo

Título del trabajo en inglés: \*

Titulación: \*

Grado en Medicina

Tutor: \*

*Si el tutor no se encuentra en la lista que se muestra a continuación, por favor envíe un email a [cfnn@innova.uniovi.es](mailto:cfnn@innova.uniovi.es) indicando su titulación y el nombre del profesor*

Apellidos, Nombre Tutor

Cotutores:

ADANEZ GARCIA,JOSE MANUEL  
ALFONSO SANCHEZ,JOSE FERNANDO  
ALONSO FERNANDEZ,MARIA MARGARITA  
ALONSO GARCIA,ANA  
ALONSO GARCIA,ANA ISABEL  
ALONSO PEREZ,MANUEL  
ALVA OBESO,MARIA ELENA

Otros tutores (personas no pertenecientes a la universidad):

Nombre cotutor 3

Autorizar publicación:

Telefono: \*

98x xx xx xx

→ SIGUIENTE



## II. Subir documento de prescripción/solicitud de lectura/solicitud de defensa<sup>1</sup>

Cuando se pulsa en siguiente hay que subir el documento de prescripción (este documento está disponible en la página web de la facultad o escuela y en las instrucciones previas de la aplicación trabajo fin de estudios). Se debe descargar el documento, completarlo y seleccionar el fichero (PDF), la subida comenzará automáticamente.

Zona Privada » Trabajo Fin De Estudios » Preinscripción

# Trabajo Fin de Estudios

Preinscripción | Presentar documentos | Gestionar documentos

Información General | **Preinscripción** | Fin Preinscripción

## Preinscripción

SELECCIONAR FICHERO

2015\_2016\_Extraordinaria de Noviembre\_Preinscripcion.pdf | DESCARGAR | ELIMINAR

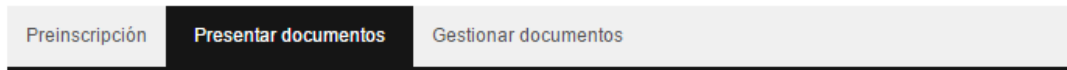
← ANTERIOR | SIGUIENTE →

<sup>1</sup> Dependiendo de la facultad o escuela será necesario subir o no este documento



## Paso 2: Encuestas y Presentar documentos

Antes de subir el trabajo es necesario cumplimentar las encuestas que aparezcan en la aplicación<sup>2</sup>.



### Depósito del trabajo fin de estudios



#### Importante

Antes de subir el documento PDF del trabajo fin de estudios debe realizar varias **encuestas** que pueden llevarle algún tiempo. Si la encuesta es de texto libre, es aconsejable que escriba las respuestas en un editor de texto (como el Bloc de Notas) y luego las copie y pegue para evitar que se supere el tiempo de sesión (60 minutos) y pueda perder las respuestas. Recuerde que **solo se puede realizar una vez la encuesta** y una vez enviada **no se puede modificar**.

- Encuesta de percepción del proceso de aprendizaje
- Encuesta de satisfacción ✓
- Informe razonado del trabajo

→ SIGUIENTE

Subir el **Documento principal** del proyecto (en formato PDF) durante el periodo de depósito de la convocatoria en la que está preinscrita previamente.

<sup>2</sup> El número de encuestas varía dependiendo de la facultad o escuela.



Preinscripción

**Presentar documentos**

Gestionar documentos

## Depósito del trabajo fin de estudios

Encuestas

Inicio Depósito

**Documento Principal**

Anexos

Fin


### Trabajo de prueba

El documento principal debe ser un PDF de máximo 40 MB.

Si desea subir un documento de más tamaño debe ponerse en contacto con el Centro de Innovación de la Universidad de Oviedo mediante el email [c1nn@innova.uniovi.es](mailto:c1nn@innova.uniovi.es)

### Documento principal

SELECCIONAR FICHERO

 Documento principal subido satisfactoriamente

### Documento principal subido

2016\_2017\_Junio\_xxxxxxxC.pdf

DESCARGAR

ELIMINAR

← ANTERIOR

→ SIGUIENTE

**Anexos<sup>3</sup>:** puede añadir el número de ficheros (máximo 150 MB) necesarios para completar su trabajo. Si el anexo supera los 150 MB y no es posible dividirlo en varios ficheros o comprimirlo debe subirlo en el apartado de **Anexo grandes** situado en **Gestionar Documentos**

<sup>3</sup> Solo para aquellas facultades o escuelas que permitan entregar documentación o ficheros complementarios al documento principal



## Paso 3 Subir Carta de Pago en Gestionar documentos

**Carta de Pago** Según la escuela o facultad puede recibir la carta de pago por **email**, tener que ir a **recogerla a la secretaría** de su centro o descargarla **directamente de la web** en **Descargar Carta de Pago**. Una vez realizado el pago, si su escuela o facultad lo requiere, durante el periodo de preinscripción o depósito del trabajo debe subir el Justificante de pago en formato PDF.

Preinscripción | Presentar documentos | **Gestionar documentos**

Seleccione Convocatoria: 2016-2017 Junio

▪ Trabajo de prueba

[↓ \(Descargar justificante del estado del proyecto\)](#)

Titulación: Máster Universitario en Abogacía

Tutor: Nombre Apellido1 Apellido2

Otros tutores:

Autorizar publicación:

Propiedad intelectual:

**Documentos Administrativos**

Carta de pago

**DESCARGAR CARTA DE PAGO**

**SUBIR CARTA PAGO SELLADA POR ENTIDAD BANCARIA**

## Gestionar documentos

Una vez finalizado el proceso de entrega podrá realizar las siguientes acciones sobre su **trabajo**

- **Justificante del proyecto:** Es posible descargar en cualquier momento un justificante del proyecto en el momento actual, este es válido en la fecha y momento de la descarga, por tanto siempre figura la fecha y hora de descarga
- **Autorizar publicación:** Se debe marcar esta casilla si se desea que una vez finalizado el proyecto, en un futuro, pueda ser consultado en el RUO (Repositorio de la Universidad de Oviedo).
- **Propiedad intelectual:** Si su trabajo está sujeto a acuerdos de propiedad intelectual debe marcar esta casilla.
- **Modificar la documentación existente:** se puede modificar el documento de preinscripción (en caso de existir, depende del centro) y el documento principal.



- **Anexos<sup>4</sup>** : permite eliminar o añadir la documentación anexa al trabajo. Si alguno de sus anexos es mayor de 150 MB, debe seguir las instrucciones y subirlo en el apartado **Anexos mayores de 150 MB**

## Análisis matemático de un problema

[↓ \(Descargar justificante del estado del proyecto\)](#)

Titulación: Grado en Matemáticas

Tutor: Nombre Profesor Tutor

Otros tutores:

Autorizar publicación:

Propiedad intelectual:

### Documentos Administrativos

2016\_2017\_Junio\_Preinscripcion\_71664317C.pdf

Fecha: 10/11/2016  
09:17

OPCIONES ▾

Carta de pago

SUBIR CARTA  
PAGO

### Documento principal

2016\_2017\_Junio\_7XXXXXC.pdf

Fecha  
Creación: 10/11/2016  
10:35  
Fecha Última  
modificación: 10/11/2016  
10:35

OPCIONES ▲

Descargar

Modificar

Eliminar

### Anexos

No existen anexos

SUBIR ANEXO

▶ Anexos mayores de 150 MB

<sup>4</sup> Solo para aquellas facultades o escuelas que permitan entregar documentación o ficheros complementarios al documento principal